

**Gemeinschaftskasse Darmstadt-Dieburg
Körperschaft des öffentlichen Rechts**

Wir sind ein Zweckverband nach dem Gesetz über kommunale Gemeinschaftsarbeit (KGG) mit Sitz in Weiterstadt. Die Hauptaufgabe liegt in der Abwicklung der Kassengeschäfte für 12 Kommunen, 1 Eigenbetrieb und 6 Zweckverbände im Bereich des Landkreises Darmstadt-Dieburg.

Zur Verstärkung unseres Fachbereiches Bilanzbuchhaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine/n Bilanzbuchhalter/in (m/w/d)

Freuen Sie sich über abwechslungsreiche Aufgaben:

- Als Teammitglied im Fachbereich Bilanzbuchhaltung unterstützen Sie unsere Mitgliedskommunen (Mandanten) bei der Erstellung kommunaler Jahresabschlüsse.
- Sie sind kompetenter Ansprechpartner für die Beurteilung und Beantwortung bilanzieller Fragestellungen, darüber hinaus stehen Sie unseren Mandanten bei allen buchhalterischen Rückfragen der Abschlussprüfer beratend zur Seite.
- Die Sicherstellung von Qualitätsstandards bei der Abschlusserstellung liegt dabei ebenso in Ihrer Verantwortung, wie die Ableitung von Handlungsempfehlungen und deren Umsetzung.
- Im Rahmen zukünftiger Projektarbeiten übernehmen Sie zudem verantwortungsvolle Sonderaufgaben.

Mit diesen Leistungen möchten wir Sie überzeugen:

- Eine leistungsgerechte Bezahlung nach der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen und einer Jahressonderzahlung (Jahresbruttogehalt je nach Berufserfahrung zwischen 46.000 € und 54.800 € jährlich).
- Mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und kollegialen Absprachen unterstützen wir Sie dabei, Familie und Beruf zu vereinbaren.
- Flache Hierarchien und schnelle Entscheidungsprozesse machen es Ihnen leicht, neue Impulse zu setzen und Ihre Ideen in die Praxis umzusetzen.
- Wir fördern Sie mit umfangreichen Fortbildungsmöglichkeiten bei Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung.
- Moderne, klimatisierte Geschäftsräume.
- Die Möglichkeit des mobilen Arbeitens.

Mit diesen notwendigen Qualifikationen können Sie uns überzeugen:

- Sie verfügen über einen Abschluss als gepr. Bilanzbuchhalter/in IHK oder eine vergleichbare Qualifikation (Steuerfachwirt/in oder Betriebswirt/in mit Schwerpunkt Rechnungswesen und Steuern).
- Sie konnten bereits operative Erfahrungen in der Bilanzierung nach der hessischen Gemeindehaushaltsverordnung (GemHVO) sammeln. Alternativ verfügen Sie über entsprechende Abschlussicherheit in der Bilanzierung von Kapitalgesellschaften nach HGB/EStG.
- Der Umgang mit regulatorischen Texten (Gesetze, Richtlinien, Kommentierungen) ist Ihnen vertraut.
- Außerdem bringen Sie ein hohes Qualitätsbewusstsein, Mandantenorientierung, sowie Kommunikationsstärke, Teamgeist und eine lösungsorientierte, eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise mit.
- Der routinierte Umgang mit MS-Office Anwendungen, insbesondere Excel, ist für Sie selbstverständlich.
- Kenntnisse der Buchhaltungssoftware Infoma-Newsystem (basierend auf Microsoft Dynamics NAV) sind wünschenswert, aber keine zwingende Voraussetzung.
- Sie besitzen eine Fahrerlaubnis der Klasse B (zwecks Außendiensttätigkeiten).

Das Beschäftigungsverhältnis (Vollzeit) ist unbefristet. Die Probezeit beträgt sechs Monate.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen unter den Telefon-Nummern 06150/17040-10 (Herr Jung) und 06150/17040-11 (Herr Thomas) gerne zur Verfügung.

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum **27. August 2022** an die Gemeinschaftskasse, Brunnenweg 15, 64331 Weiterstadt. Bei Bewerbung per Mail: gemeinschaftskasse@gemka.de.

Wir weisen darauf hin, dass unsererseits keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt und bitten daher nur um Vorlage von Kopien. Bewerbungs- und Fahrtkosten können nicht erstattet werden.

Mit der Abgabe der Bewerbung willigt der/die Bewerber/in in eine Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens ein. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.