

Bickenbacher Rathauspost



Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir Sie als

Stellv. Fachbereichsleitung Finanzen (m/w/d)

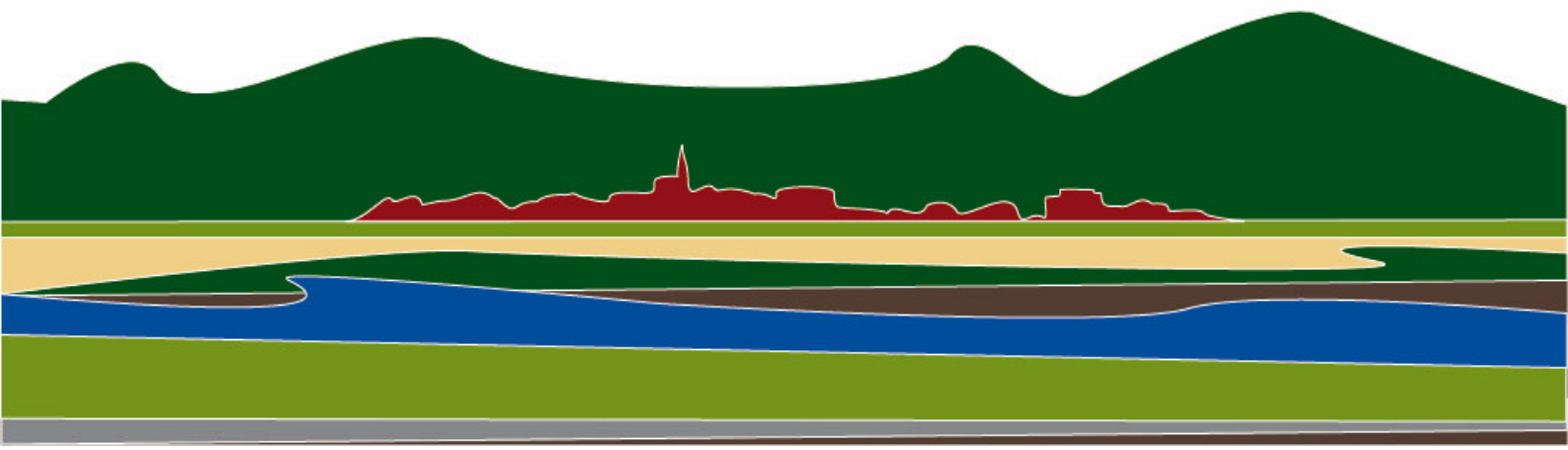
Folgende interessante und vielseitige Aufgabenbereiche erwarten Sie:

- Sie unterstützen die Fachbereichsleitung bei der Aufstellung, beim Vollzug und bei der Überwachung des Haushaltsplans der Gemeinde Bickenbach
- Sie arbeiten aktiv und eigenverantwortlich bei der Aufstellung der Jahresabschlüsse der Gemeinde Bickenbach mit
- Sie vertreten die Fachbereichsleitung im Urlaubs- und Krankheitsfall in personellen sowie fachlichen Angelegenheiten und leiten im Vertretungsfall professionell und teamorientiert die Finanzverwaltung mit den Bereichen Kämmerei, Steuern und Abgaben sowie Friedhofs- und Bestattungswesen
- Sie unterstützen das Sachgebiet Finanzbuchhaltung in der Debitoren-, Kreditoren- und Anlagenbuchhaltung sowie insbesondere bei der Inventur
- Sie bearbeiten selbständig und umfassend das Aufgabengebiet Stundung, Niederschlagung und Erlass (Veränderung von Ansprüchen)
- In Zusammenarbeit mit einem externen Beratungsunternehmen setzen Sie federführend alle für die Gemeinde Bickenbach erforderlichen Maßnahmen zur Umsetzung des § 2b Umsatzsteuergesetz (Umsatzbesteuerung der öffentlichen Hand ab dem 01.01.2023) um.

Wir weisen darauf hin, dass die Aufgaben- und Geschäftsverteilung ein grundsätzlich dynamischer Prozess ist, sodass Anpassungen des Aufgabengebietes vorbehalten bleiben.

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in Public Management (B.A.) oder Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) bzw. als Verwaltungsfachwirt (Angestelltenprüfung II) (m/w/d)



- Mehrjährige Berufserfahrung sowie fundiertes Fachwissen im kommunalen Finanzwesen (Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen), idealerweise mit Kenntnissen der Buchhaltungssoftware N7 der Firma Infoma inkl. RWF 3.0.
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis sowie wirtschaftliches Denken und Handeln
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein, Engagement, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise sowie eine gute Team- und Kommunikationsfähigkeit, sicheres und kompetentes Auftreten.

Das bieten wir Ihnen als Arbeitgeber des öffentlichen Dienstes:

- Einstellung im Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis mit Besoldung bzw. Vergütung entsprechend den Laufbahnvorschriften und der Berufserfahrung bis Besoldungsgruppe A12 HBesG oder einer vergleichbaren Eingruppierung nach TVöD.
- Vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet mit einem hohen Grad an Selbstständigkeit und mit einem motivierten und engagierten Team.
- Qualifizierte und gründliche Einarbeitung mit der Möglichkeit zu regelmäßigen Fort- und Weiterbildungen.
- Geregelt Arbeitszeit mit Gleitzeitrahmen.
- Jährliche Sonderzahlung sowie eine leistungsorientierte Prämie (TVöD).

Interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lichtbild, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse, Tätigkeitsnachweise etc.), die Sie bitte bis spätestens **31.10.2021** an folgende Anschrift senden:

Der Gemeindevorstand der Gemeinde Bickenbach
Personalamt
Darmstädter Straße 7
64404 Bickenbach
oder per E-Mail an christiane.brinck@bickenbach-bergstrasse.de

Es wird vorsorglich darauf hingewiesen, dass mit der Bewerbung in Zusammenhang stehende Kosten nicht übernommen werden und dass Bewerbungsunterlagen nur zurückgesendet werden, wenn der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt. Bei Nichtvorhandensein eines ausreichend frankierten Umschlages erfolgt eine datenschutzgerechte Vernichtung der Bewerbungsunterlagen. Selbstverständlich können die Bewerbungsunterlagen auch nach Abschluss des Auswahlverfahrens in der Personalabteilung der Gemeinde Bickenbach abgeholt werden.

Es werden keine Eingangsbestätigungen verschickt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte legen Sie entsprechende Nachweise bei. Die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten erfolgt ausschließlich, um eine korrekte Abwicklung des Bewerberverfahrens sicherzustellen.

Weiterführende Datenschutzhinweise finden Sie auf der Internetseite www.bickenbach-bergstrasse.de